

ПРИНЯТО  
с учетом мнения ППО МБДОУ д/с № 56  
протокол 30.08.2022 № 4

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ д/с № 56  
\_\_\_\_\_  
О.Л. Мурина  
Приказ от 31.08.2022 № 60-од

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового  
коллектива МБДЛУ д/с № 56  
протокол 30.08.2022 № 2

## **Положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56»**

### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» (*далее - Положение*) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» (*далее - ДОУ*).

1.2 Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива ДОУ, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления и делопроизводство.

1.3 В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива ДОУ (*далее - Общее собрание*) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4 Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5 Членами Общего собрания являются все работники ДОУ дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6 Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников ДОУ.

1.7 Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8 Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9 Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом ДООУ.

1.11 Настоящее Положение сохраняет свое действие в случае изменения наименования ДООУ, реорганизации в форме преобразования, а также смены руководителя ДООУ.

## **2 Основные задачи Общего собрания**

2.1 Общее собрание работников ДООУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2 Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3 Функции Общего собрания**

3.1 Обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;

3.2 Обсуждает и принимает Устава ДООУ, изменения и дополнения к нему;

3.3 Согласовывает положение об оплате труда работников ДООУ;

3.4 Вносит предложения руководителю по улучшению деятельности ДООУ;

3.5 Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ

3.6 Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников ДООУ;

3.7 Определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции ДООУ;

3.8 Заслушивает руководителя ДООУ о расходовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

3.9 Заслушивает отчеты руководителя ДООУ о работе ДООУ, заместителей руководителя ДООУ, председателя педагогического совета и других работников;

3.10 Принимает локальные нормативные акты ДООУ в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;

3.11 Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.12 В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие администрацию, педагогических и других работников ДООУ от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

## **4 Организация управления Общим собранием**

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива ДООУ входят все работники ДООУ.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3 Для ведения Общего собрания ДООУ из его состава открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания собрания;
  - определяет повестку заседания;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.5 Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год. В случае необходимости общее собрание может проводиться внепланово.
- 4.6 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
- 4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.
- 4.9. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива ДОУ.

## **5 Права Общего собрания**

- 5.1 Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении ДОУ;
  - обсуждать и принимать локальные акты ДОУ;
  - заслушивать отчет о выполнении решений Общего собрания;
- 5.2 Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6 Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 6.1 Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами – педагогическим советом и Родительским комитетом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения;
  - представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому комитету дошкольного образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.

## **7 Ответственность Общего собрания**

- 7.1 Общее собрание ДОУ несет ответственность:
- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8 Делопроизводство Общего собрания**

- 8.1 Заседания Общего собрания ДОУ оформляются протоколом.
- 8.2 В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5 Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6 Протоколы Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранятся в документации заведующего учреждением (3 года) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **9 Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

9.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.