

Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» (*далее* - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, а также Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» (*далее* - ДОУ).

1.2 Настоящее Положение обозначает основные задачи и функции педагогического совета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета ДОУ с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3 Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4 Педагогический совет ДОУ действует на основании настоящего Положения, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Положению о ДОУ и Уставу.

1.5 Настоящее Положение сохраняет свое действие в случае изменения наименования ДОУ, реорганизации в форме преобразования, а также смены руководителя ДОУ.

2 Основные задачи и функции педагогического совета ДОУ

2.1 Главными задачами педагогического совета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;

- согласовывание плана работы ДОУ на учебный год;
- рассмотрение вопросов по направлению педагогических работников ДОУ на профессиональную подготовку, дополнительное профессиональное образование и вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством.

2.2. Педагогический совет ДОУ осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и принимает для использования образовательные программы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДОУ и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3 Организация деятельности педагогического совета ДОУ

3.1. На первом заседании педагогического совета ДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 15 рабочих дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и иные документы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь педагогического совета ДОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета ДОУ.

3.5. Педагогический совет ДОУ вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

3.6. Заседания педагогического совета ДОУ проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя педагогического совета ДОУ;
- по требованию заведующего ДОУ;
- по заявлению членов педагогического совета ДОУ, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7 Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

3.8 Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.9 Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий, ответственных лиц за их выполнение и оформляться протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

3.10 Решения педагогического совета принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения.

3.11 Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета ДОУ приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета ДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.12 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.13 Педагогический совет ДОУ работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

3.14 Документация педагогического совета выделяется в отдельное делопроизводство, хранится в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.

4 Права и ответственность педагогического совета ДОУ

4.1 Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете ДОУ;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами педагогического совета ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педагогического совета ДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета ДОУ. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета ДОУ, пользуются правом совещательного голоса;

- обсуждать и принимать образовательную программу ДОУ;

- обсуждать и принимать локальные акты ДОУ в соответствии с установленной компетенцией;

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДОУ;

- принимать решения по вопросам жизни ДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

- заслушивать отчеты администрации ДОУ о проделанной работе;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) воспитанников;

- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.2 Педагогический совет ДОУ несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОУ;

- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г;

- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ДОУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5 Права и обязанности членов педагогического совета ДОУ

5.1 Каждый член педагогического совета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета ДОУ;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом ДОУ по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета ДОУ интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию ДОУ.

5.2 Каждый член педагогического совета обязан:

- посещать все заседания;
- активно участвовать в подготовке к работе;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6 Взаимосвязи педагогического совета ДОУ с другими органами самоуправления

6.1 Педагогический совет ДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим собранием трудового коллектива ДОУ и Родительским комитетом ДОУ:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Родительскому комитету ДОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета ДОУ;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета ДОУ.

7 Документация педагогического совета ДОУ

7.1 Заседания педагогического совета ДОУ оформляются протокольно, где фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета ДОУ;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета ДОУ;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета ДОУ и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета ДОУ.

7.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета ДОУ.

7.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4 Срок хранения протоколов - 5 лет.

7.5 Протоколы педагогического совета ДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

8.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.2. настоящего Положения.

8.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.