

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 56" (далее - ДОУ) разработано на основании ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", инструктивного письма Министерства образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2003г. № 2, приказа Минздрава России от 28.12.1998 г. № 383, примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 06.08.2020 г. № Р – 75, устава ДОУ.

1.2. Логопедический пункт в ДОУ создается в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

1.3 Логопедический пункт Учреждения в своей деятельности руководствуется федеральными законами Российской Федерации, приказами Министерства образования Российской Федерации, Уставом ДОУ, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, настоящим Положением, приказами Управления дошкольного образования Администрации города Глазова, приказами заведующего ДОУ.

1.4. Показателем работы учителя - логопеда является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта ДОУ являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. В логопедический пункт ДОУ зачисляются воспитанники (в приоритете дети старшего дошкольного возраста), имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- недостатки произношения – фонетический дефект;
- дизартрия

3.2. Дети, страдающие заиканием, общим недоразвитием речи и задержкой психического развития, должны быть направлены в специальные учреждения. В случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией, учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта. Отказ от перевода родителями (законными представителями) ребенка оформляется в письменном виде.

3.3. Зачисление в логопедический пункт ДОУ и формирование списочного состава обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, осуществляется на основании результатов обследования речи воспитанников учителем - логопедом, которое проводится с 15 по 30 мая. Ежегодно в течение сентября по итогам первичной (входной) диагностики (с учетом выраженности речевого нарушения воспитанников, рекомендаций ТПМПК, ППк ДОУ) осуществляется добор в логопункт при наличии свободных мест.

3.4. Зачисление воспитанников из списка нуждающихся на логопедические занятия производится в течение всего учебного года.

3.5. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения речевого развития, регистрируются по форме установленного образца. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка (*Приложение 5*). Логопедическая диагностика проводится с письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника на проведение логопедической диагностики воспитанника (*Приложение 6*).

3.6. Предельная наполняемость логопедического пункта ДОУ – не более 25 человек.

Если количество детей старшего дошкольного возраста (5 – 7 лет), нуждающихся в логопедической помощи, превышает возможности логопункта ДОУ, учитель - логопед может осуществлять методическое сопровождение семьи по вопросам коррекции речевого нарушения дошкольника (консультации, практикумы /показ практических приемов работы, методическая литература, адресованная родителям (по направлениям работы в конкретном случае), промежуточные диагностики, направление на консультацию к узким специалистам (при необходимости) с согласия и заявления установленного образца родителя/законного представителя воспитанника.

На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт ДОУ, учитель-логопед заполняет речевую карту установленного образца.

3.7. Отчисление воспитанников с логопедических занятий логопедического пункта ДОУ производится в течение всего учебного года по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

3.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах (не более 6 детей). Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем - логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ТПМПК, ППк.

3.9. Продолжительность подгруппового занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста.

3.10. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ТПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

3.11. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

3.11.1 Количество индивидуальных логопедических занятий определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее 1-2 раз в неделю.

3.11.2 Подгрупповые занятия проводятся с воспитанниками, имеющими:

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (не менее 1-2 раз в неделю);
- фонетический дефект (не менее 1-2 раз в неделю).

3.12. При организации логопедической помощи детям раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

4. Руководство логопедическим пунктом

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом ДОУ осуществляет заведующий ДОУ.

4.2. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед ДОУ:

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) ребенка задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;
- участвует в работе городского методического объединения учителей-логопедов и учителей - дефектологов;
- представляет ежегодно до 30 мая отчет по форме установленного образца.

5. Материальная база логопедического пункта

5.1. Материальная ответственность за сохранность и содержание оборудования, методических материалов, аппаратуры возлагается на учителя - логопеда ДОУ, при его отсутствии - на старшего воспитателя ДОУ.

5.2. Финансирование логопедического пункта осуществляется на средства Учредителя и других источников:

- спонсорская и (или) шефская помощь;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

6. Делопроизводство

У учителя - логопеда должно быть в наличии:

- паспорт логопедического пункта;
- рабочая программа;
- сетка занятий;
- циклограмма деятельности;
- перспективные и календарные планы;
- диагностические материалы;
- результаты диагностики;
- документация установленного образца

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Воспитанники с нарушениями в развитии речи

Форма 1

№ п/п	Группа	Фамилия, имя воспитанника	Дата обследования	Заключение учителя- логопеда	Примечание

Речевая карта

1. Фамилия, имя, возраст _____
2. Группа _____
3. Домашний адрес, телефон _____
4. Дата зачисления в логопункт _____
5. Жалобы педагогов и родителей (законных представителей) _____
6. Заключение психиатра _____
7. Состояние слуха _____
8. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития _____
9. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность) _____
10. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельного высказывания) _____
- а) словарный запас (в пределах обихода, шире и др.); какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов (замены по смыслу, акустическому сходству) (привести примеры) _____
- б) грамматический строй речи (типы употребляемых предложений, наличие аггломатизмов) (привести примеры) _____
- в) произношение и различение звуков (произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков, различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звукослоговым составом) (привести примеры) _____
- г) темп и вынятность речи _____
11. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова _____
12. Проявление заикания:
 - а) предполагаемая причина, выраженность заикания, ситуации, усугубляющие его проявление _____
 - б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй) _____
 - в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность) _____
 - г) адаптация к условиям общения _____
13. Краткая характеристика ребенка по данным педагога-психолога и воспитателя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи и т.д.) _____
14. Заключение учителя-логопеда _____
15. Результаты исправления (отмечается в карте к моменту отчисления воспитанника из логопедического пункта) _____

Отчет о количестве детей,
имеющих нарушения в развитии речи, в ДОУ

1. Общее количество выявленных детей, имеющих нарушения в развитии речи старше 5 лет _____ чел.

2. Из них:

- зачислено в логопункт _____

- с ОНР _____

- с ФФНР _____

- с ФНР _____

3. Количество детей, выбывших из логопункта:

- с улучшением _____

- с выздоровлением _____

- без перемен _____

Рекомендуемое оборудование логопедического пункта

№ п/п	Оборудование	Количество (штук)
1	Настенное зеркало для логопедических занятий (50X100)	1
2	Зеркало для индивидуальной работы (9x12)	8
3	Логопедические зонды	
4	Разрезная азбука (настенная)	1
5	Кассы букв (индивидуальные)	8
6	Учебно-методические пособия	
7	Настольные игры, игрушки, конструкторы	
8	Шкафы для пособий	2-3
9	Стол канцелярский	1
10	Стулья	5
11	Комплект «парта-стул»	8
12	Песочные часы	1
13	Секундомер	1
14	Магнитофон	1

Заведующему МБДОУ д/с № 56
О.Л. Муриной

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

полностью

Заявление о зачислении на логопедический пункт

Я _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника

являясь родителем (законным представителем) _____,
(нужное подчеркнуть) Ф.И.О. ребенка

" _____ " _____ 20 _____ г.р., посещающего группу № _____,

прошу зачислить моего ребенка на логопункт МБДОУ Д/с № 56 .

Обязуюсь выполнять следующие требования:

- По рекомендации учителя - логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и другим специалистам;
- Систематически посещать логопедические занятия;
- Выполнять методические рекомендации учителя - логопеда, на каждое занятие приносить рабочую тетрадь ребенка;
- Поставленный учителем - логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка;
- По приглашению учителя - логопеда посещать консультации, родительские собрания.

В случае невыполнения мной требований претензий к результатам коррекции речи иметь не буду.

Примечание. При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках ребенок может быть выведен из логопункта. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

С условиями зачисления ознакомлен (а):

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

(расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ д/с № 56
О.Л. Муриной

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

полностью
проживающего по адресу: _____

**Согласие
родителя (законного представителя) воспитанника
на проведение логопедической диагностики воспитанника**

Я _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть) Ф.И.О. ребенка

" _____ " _____ 20 _____ г.р., посещающего группу № _____

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребёнка.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись (расшифровка подписи)

Согласен на обследование без моего присутствия

подпись (расшифровка подписи)

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно

подпись (расшифровка подписи)

Согласие может быть отозвано по моему письменному (устному) заявлению.

подпись (расшифровка подписи)